

入学前に Moodle を受講させる方法 (2022年4月作成)

入学前に Moodle で TA 教育プログラムを受講しテストを受験してもらう方法は、対象者により以下の3種類に分かれます。該当する方法に従って、手続きを進めてください。

- ・他大学の学生等、学外者が入学する場合
- ・本学の教職員や研修医等が、新たに学生（研究生等を含む）として入学する場合
- ・本学の学生（研究生等を含む）が進学する場合（例：学部生が大学院生になる場合）

【他大学の学生等、学外者が入学する場合】

1. 本学の教職員が申請者となり、[専用フォーム（リンク）](#)から申請してください。同時に、確認のため TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp) にも学外 ID 利用者の名前をお知らせください。
 - ・ID は書類に不備がなければ申請から 1~2 日で発行されます。
 - ・「利用期限」は「入学日前日」をご記入ください。
 - ・「登録コース」は「教育改革推進本部コース」をご記入ください。
2. ラーニングアナリティクスセンターから申請者宛てに学外者向けユーザ ID（初期パスワード）が送付されます。それを入学予定者に送付し、入学日前日までに Moodle の教育改革推進本部コースで必要科目を受講の上、小テストに合格するよう指導してください。
 - ・Moodle に入る時のユーザ名は、申請書に登録したメールアドレスの@以前
 - ・Moodle の使用方法等は申請者が入学予定者に指導し、教育改革推進本部コース以外は閲覧させないように、責任を持って管理してください。
3. 学生番号が分かり次第、当該学生の氏名・学生番号を「TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp)」宛てにメールでお知らせください。
4. 入学後に学生本人に配付される SSO-KID で「TA ポータル (<https://ta-support.kyushu-u.ac.jp/>)」にログインすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。

【本学の教職員や研修医等が、新たに学生として入学する場合】

1. 現在お持ちの教職員用 SSO-KID で Moodle の「教育改革推進本部コース」に入り、入学日前日までに TA 資格に必要な TA 教育プログラムを受講の上、小テストに合格してください。
2. 学生番号が分かり次第、氏名・学生番号・教職員当時の全学基本メールアドレスを「TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp)」宛てにメールでお知らせください。
3. 入学後に学生本人に新たに配付される学生用の SSO-KIDで「TA ポータル (<https://ta-support.kyushu-u.ac.jp/>)」にログインすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。

【本学の学部生（研究生等を含む）が大学院に進学する場合】

1. 学部生（研究生等を含む）のうちに Moodle の「教育改革推進本部コース」で ATA 資格に必要な TA 教育プログラムを受講の上、小テストに合格するよう指導してください。
2. 新しい学生番号が配付された後、本人が TA ポータルで学生番号移行処理をすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。