

## 入学前に Moodle で TA 教育プログラムを受講させる方法 (2024 年 4 月更新)

入学前に Moodle で TA 教育プログラムを受講しテストを受験してもらう方法は、対象者により以下の 3 種類に分かれます。該当する方法に従って、手続きを進めてください。

- ・他大学の学生等、学外者が入学する場合
- ・本学の教職員や研修医等が、新たに学生（研究生等を含む）として入学する場合
- ・本学の学生（研究生等を含む）が進学する場合（例：学部生が大学院生になる場合）

### <留意事項>

学外者 ID の申請は、ラーニングアナリティクス (LA) センターと未来人材育成機構 TA サポートデスク両方を介す必要があります。時間に余裕をもって申請していただきますよう、よろしくお願いいたします。

#### 【他大学の学生等、学外者が入学する場合】

1. 本学の教職員が申請者となり、LA センターに[専用フォーム \(リンク\)](#) から申請してください。
  - ・ID 発行は、申請から 1 週間程度かかる場合があります。
  - ・「利用期限」は入学日前日をご入力ください。
  - ・「登録コース」は「未来人材育成機構コース」をご入力ください。
2. LA センターから申請者宛てに学外者向けユーザ ID (初期パスワード) が送付されます。コース登録のため、TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp) に学外 ID 利用者の名前をお知らせください。TA サポートデスクが、コース登録を完了させます。
3. コース登録完了後、入学予定者に ID (初期パスワード) をお知らせし、入学日前日までに Moodle の未来人材育成機構コースで必要科目を受講の上、小テストに合格するよう指導してください。(ATA 資格を得るには、0.、1.、2.1.、2.2.の 4 科目を修了する必要があります)
4. 入学後、学生番号が分かり次第、当該学生の氏名・学生番号を TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp) 宛てにメールでお知らせください。TA サポートデスクが、データ反映作業を行います。
5. データ反映後、ご本人が SSO-KID を使って TA ポータル (<https://ta-support.kyushu-u.ac.jp/>) にログインすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。

#### 【本学の教職員や研修医等が、新たに学生として入学する場合】

1. 現在お持ちの教職員用 SSO-KID で Moodle の「未来人材育成機構コース」に入り、入学日前日までに TA 資格に必要な TA 教育プログラムを受講の上、小テストに合格してください。
2. 学生番号が分かり次第、氏名・学生番号・教職員当時の全学基本メールアドレスを TA サポートデスク (ta@ueii.kyushu-u.ac.jp) 宛てにメールでお知らせください。
3. 入学後に学生本人に新たに配付される学生用の SSO-KIDで TA ポータル (<https://ta-support.kyushu-u.ac.jp/>) にログインすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。

#### 【本学の学部生（研究生等を含む）が大学院に進学する場合】

1. 学部生（研究生等を含む）のうちに Moodle の「未来人材育成機構コース」で ATA 資格に必要な TA 教育プログラムを受講の上、小テストに合格するよう指導してください。
2. 新しい学生番号が配付された後、本人が TA ポータルで学生番号移行処理をすると、入学日を認定日とした TA 認定証を発行できます。